

Выписка из приказа

от 27.08.2020

№ 208

Об организации родительского контроля за организацией горячего питания детей МБОУ Медведевской СОШ в 2020-2021 учебном году.

На основании плана работы родительского комитета, в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ Медведевской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

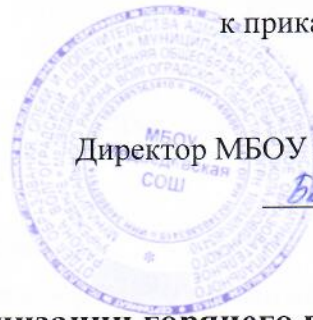
1. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся. Приложение 1.
3. Утвердить положение о комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся. Приложение 2
4. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся. Приложение 3.
5. Назначить ответственную за контролем работы комиссии родительского контроля за горячее питание обучающихся Лепилкину Т.П., методиста по ВР
6. Утвердить форму оценочного листа посещения родителями столовой МБОУ Медведевской СОШ с целью осуществления контроля качества питания (приложение 4);
7. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой МБОУ Медведевской СОШ (приложение 5);
8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Блс

Л.В. Беспалова





УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Медведевской СОШ
БЦ Л.В. Беспалова
«27» 08 2020г.

Состав комиссии контроля организации горячего питания

1. Председатель комиссии – Лиманцева Эльвира Евгеньевна,
председатель общешкольного родительского комитета

Члены комиссии:

2. Радченко Анна Васильевна, родитель 1 класса
3. Кузьмова Мария Ларионовна, родитель 5 класса
4. Турулева Елена Михайловна, родитель 10 класса
5. Абморшева Наталья Александровна, кл.рук. 4 класса
6. Турулева Ирина Алексеевна, кл. рук. 8 класса
7. Оленникова Татьяна Алексеевна, кл. рук. 10 кл.
8. Дудина Татьяна Ивановна, ответственная за хозяйственную работу.
9. Лепилкина Татьяна Петровна, методист по УВР.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Медведовской СОШ
Л.В. Беспалова
« 27 » 08 2020г.

Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ Медведовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Медведовской СОШ

Бел Л.В. Беспалова

«25» *08* 2020г.



План мероприятий работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

№ п/п	План мероприятий		
1	Анкетирование учащихся и родителей об организации питания в школе	Сентябрь, декабрь, май	
2	Проведение контроля за организацией питания	ежемесячно	
3	Отчет о работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся	Декабрь, май	